

# ПАО «САМАРАЭНЕРГО»

@ Специалист регионального центра обслуживания потребителей электроэнергии»

Вакантная должность	Специалист регионального центра обслуживания потребителей электроэнергии
Структурное подразделение	Региональный центр обслуживания потребителей электроэнергии – РЦ ОПЭ
Должностные обязанности (перечислить круг обязанностей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация приема посетителей;</li> <li>• содействие оперативности рассмотрения заявок и предложений потребителей;</li> <li>• прием поступающей корреспонденции, передача ее исполнителям;</li> <li>• ведение в системе электронного документооборота резолюций и поручений руководителя;</li> <li>• составление писем, запросов и других документов по поручению руководителя;</li> <li>• проверка правильности оформления подготовленных проектов документов, передаваемых руководителю на подпись;</li> <li>• организация проведения телефонных переговоров руководителя;</li> <li>• контроль исполнения поручений руководителя;</li> <li>• прием почтовой корреспонденции;</li> <li>• ведение реестра полученной почтовой корреспонденции.</li> <li>• копирование и сканирование документов.</li> </ul>
Условия работы	
Место работы	г. Самара, ул. Ново – Садовая, д. 106 (ТЦ «Захар»)
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• График работы 5/2 с 8:00 до 17:00 (пятница до 16:00)</li> </ul>
Уровень заработной платы	20 тыс.руб.
Командировки (куда и как часто)	нет
Социальный пакет	да
Испытательный срок (в месяцах от 1 до 3)	нет
Требования к соискателю	
Образование	высшее образование (в сфере электроэнергетики) без предъявления требований к стажу работы
Сфера деятельности где мог до этого работать	Секретарь, делопроизводитель, специалист по работе с клиентами МФЦ
Дополнительные навыки (знание языков, ПК, и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание основ делопроизводства</li> <li>• Уверенный пользователь ПК — MS Office (Word, Excel, FineReader Outlook), Internet</li> <li>• Грамотная устная и письменная речь</li> <li>• Владение оргтехникой, мини АТС</li> </ul>
Дополнительные пожелания (личные качества кандидата,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость</li> <li>• Исполнительность, пунктуальность</li> </ul>

вождение а/м, наличие а/м, место жительства и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремление к развитию и профессиональному росту</li> </ul>
Численность требуемых специалистов	4
Кто из руководителей будет проводить итоговое собеседование	<p>Начальник РЦ ОПЭ - Усачев Игорь Борисович,  тел. 89270005287  эл. почта - <a href="mailto:usachev-ib@samaraenergo.ru">usachev-ib@samaraenergo.ru</a></p> <p>Начальник отдела кадров – Гиматдинов Равиль Мнирович,  тел. 89277967916,  эл.почта - <a href="mailto:gimatdinov-rm@samaraenergo.ru">gimatdinov-rm@samaraenergo.ru</a></p>